

Zn. Spr.: NK.1101.5.2024

Lasówki, dnia 01.10.2024 r.

Ogłoszenie o rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
Nadleśniczy Nadleśnictwa Grodzisk
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy:
Referent/ Specjalista SL ds. stanu posiadania (nabór otwarty)

Liczba etatów: 1**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Grodzisk,
Lasówki 1, 62-065 Grodzisk Wlkp.;
tel.: 61 44 45 301,
e-mail: grodzisk@poznan.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest na podstawie „Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu” stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 46 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 21 sierpnia 2024 roku, zn. spr. DO.1101.7.2024

3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie średnie leśne (minimum rok pracy na podobnym stanowisku);
2. znajomość obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych oraz pakietu biurowego MS Office (m.in. Word, Excel, Outlook);
3. możliwość zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy;
4. pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. posiadanie prawa jazdy kat. B.

4. Wymagania fakultatywne:

1. Umiejętność pracy w systemie EZD.
2. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), w szczególności modułów „Gospodarka leśna”;
3. Wykształcenie wyższe leśne;
4. Doświadczenie w realizacji projektów środowiskowych współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
5. Znajomość Ustawy o lasach;
6. Znajomość Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
7. Znajomość Ustawy o ochronie przyrody;
8. Znajomość Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

Sprawę prowadzi: Joanna Muszyńska - starszy referent ds. pracowniczych i administracyjnych, Stanowisko ds. pracowniczych i administracyjnych,

9. Znajomość przepisów Kodeks cywilny i Kodeks postępowania administracyjnego;
10. Znajomość przepisów Prawa geodezyjnego i kartograficznego;
11. Ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;

5. Pożądane cechy osobowości:

1. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista.
2. Sumienność, dokładność i rzetelność podczas wykonywania obowiązków służbowych.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji gruntów Nadleśnictwa, zbieranie i archiwizowanie dokumentacji w tym zakresie;
2. Wprowadzanie zmian w SILP oraz zgłaszanie zmian do Powszechnej Ewidencji Gruntów;
3. Aktualizowanie opisu taksacyjnego oraz rejestru gruntów w SILP;
4. Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu stanu posiadania;
5. Prowadzenie spraw związanych z czynnościami cywilnoprawnymi — przyjmowaniem, przekazywaniem, udostępnianiem, sprzedażą, kupnem oraz zamianą lasów i innych gruntów;
6. Opracowywanie i aktualizowanie danych do naliczenia podatków od gruntów Nadleśnictwa;
7. Prowadzenie Ksiąg Wieczystych;
8. Naliczanie podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego, sporządzanie deklaracji na powyższe podatki i przekazywanie naliczonego podatku do właściwych Urzędów Gmin i Miast w obowiązujących terminach określonych przepisami podatkowymi.
9. Opracowywanie projektów środowiskowych współfinansowanych ze środków zewnętrznych;

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

7. Oferujemy:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce wykonywania pracy – biuro Nadleśnictwa Grodzisk
3. Umowa o pracę na czas określony - 2 miesiące
4. Wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
6. Świadczenia socjalne oraz zdrowotne.
7. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **listopad 2024 r.**

8. Wymagane dokumenty:

1. CV z listem motywacyjnym wraz z danymi kontaktowymi opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadkupozostawiania kandydata w stosunku pracy - opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru na ww. stanowisko pracy (Załącznik nr 1).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych opatrzony własnoręcznym podpisem (Załącznik nr 2).
6. Oświadczenie

9. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać do **14.10.2024 r.**
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w wersji papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór otwarty Referent/ Specjalista SL ds. stanu posiadania**” przesyłając na adres: **Nadleśnictwo Grodzisk, Lasówki 1, 62-065 Grodzisk Wlkp.** lub **osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Grodzisk w godzinach od 7.00 – 14.00**

Oferty przesłane mailem nie będą uwzględniane.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (decyduje data wpływu).

10. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku zakwalifikowania do dalszego etapu rekrutacji, wyłonieni kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Joanna Muszyńska st. ref. ds. pracowniczych i administracyjnych, tel. 61 44 45 301, w dni robocze, w godzinach 7:00-14:00.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zostają zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego,
4. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27

kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Nadleśnictwo Grodzisk w załączniku nr 1 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Grodzisk może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Grodzisk
Dariusz Szulc

Załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
3. Oświadczenie SILP
4. Oświadczenie cywilne